***КГУ «Начальная школа села Титовка»***

**Справка по результатам проверки личных дел обучающихся**

В соответствии с планом внутришкольного контроля  9 сентября 2024 года была проведена проверка личных дел обучающихся  1 – 4 классов. Проверка осуществлялась и.о.заведующей школы Мозер А.Ю..

**Цель проверки:** установить наличие личных дел  учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов.

**Методы:** работа с личными делами обучающихся 1 – 4 классов.

**Программа проверки**:

* титульный лист;
* списочный состав учащихся;
* количество личных дел;
* № личного дела;
* заполнение сведений об учащихся и  их родителях;
* наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении;
* медицинская справка в школу;
* табеля.

**Анализ** полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

1. количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
2. все личные дела разложены в алфавитном порядке;
3. на всех личных делах  указан номер;
4. сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью
5. во всех личных делах имеются заявления родителей с визой и.о. заведующей школы.

**Рекомендации:**

1. Классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Своевременно заполнять графу домашний адрес, указав название улицы, дома.
3. Собрать у учащихся и скрепить ксерокопии документов.

           И.о. заведующей школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мозер А.Ю.