Утверждаю:

И.о.заведующей школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Мозер

02.09.2024 год

**План внутришкольного контроля по КГУ «Начальная школа села Титовка**

**отдела образования Атбасарского района на 2024-2025 учебный год**

**Цель ВШК** – совершенствование деятельности ОО, в том числе улучшение качества образования и воспитания; повышение профессионализма педагогических работников.

**Задачи ВШК:**

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

анализ результатов реализации приказов и нормативных актов в ОО;

оказание методической помощи педагогическим работникам.

Для подведения итогов контроля используются следующие формы:

педсовет;

административное совещание (при и.о. заведующей);

приказ по школе, справки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема проверки | Цель  проверки | Объект контроля | Субъекты контроля | Вид  контроля | | Формы контроля | Методы контроля | Ответст венные | Сроки исполнения | | Итог |
|  | | | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования | | | | | | | | | | | |
| 1. Результаты комплектованя и адаптации 1 классов | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны; проверка качества формирования классов | Комплектование и адаптация  1 классов | Классный руководитель 1 класса | Тематический | | Персональный | Анализ отчетов, классных руководителей | И.о.заведующей школы | октябрь | | Справка.  Совещание при и.о. заведующей |
| 2. Качество организации работы по использованию платформ, заполнению НОБД. | Качество работы учителей по работе с платформами, сайтом школы, качество заполнения НОБД | Использование платформ, заполнение НОБД | Учителя | Тематический | | Персональный | Беседа, просмотр сайтов | И.о. заведующей | 3неделя сентября | | Устное информация |
| 3.Обеспечен-ность обучающихся школы учебниками | Работа  по обеспечению необходимых учебников у учащихся. | Обеспеченность уч-ся учебниками | Кл.руководители | Фронтальный | | Персональный | Беседа | И.о. заведующей | октябрь | | Справка |
| 4. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках. | Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках. | Работа учителя казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках | Учитель казахского языка | Тематический | | персональный | Беседа, анализ посещенных уроков | И.о. заведующей | 4 неделя | | беседа |
| 5. Посещение уроков учителей  в рамках предметной недели | Использование современных педагогических технологий  в целях повышения качества образования | Учителя-предметники | Учителя предметники | Тематический | | персональный |  | И.о. заведующей |  | | Подготовка вопроса на педсовет |
| 6. СОЧ по итогам четверти по основным предметам  в 2–4 классах(согласно графику проведения суммативного оценивания) | Организация итоговой проверки и оценки результатов обучения, анализ учебных достижений учащихся | Учащиеся 2–4 классов | Учителя предметники, | Анализ | | персональный | Проверка документации | И.о. заведующей | По четвер-тям | | анализы |
| Итоги учебного года | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2023/2024 учебный год | Результаты учебных достижений | УЧИТЕЛЯ |  | |  |  | И.о. заведующей |  | | Анализ |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние личных дел учащихся, учителей. | Состояние личных дел уч-ся 1-4 классов, личных дел учителей | Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей | делопроизводитель | Тематический | | Персональный | Проверка документации, | Администрация , делопроизводитель | сентября | | Справка. |
| 2. Выполнение указаний к ведению электронных журналов, журналов классов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 1-4 классов по учебным предметам | Классные руководители 1-4 кл | Тематический | | Персональный | Проверка журналов | И.о. заведующей | 1 раз месяц | | Справка |
| 3.Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала | Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале | Журналы 1-4 классов по учебным предметам | Учителя предметники | Тематический | | Персональный | Проверка журналов | И.о. заведующей | постоянно | | Справка |
| 4. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл. | Тетради уч-ся 1-4 кл. | Учителя начальных классов и классов | Фронтальный, | | Комплексно-обобщающий | Анализ тетради | И.о. заведующей | Ноябрь  март | | Справка совещание |
| 5. Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно- тематических планов | Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно- тематических планов на 2 полугодие | Календарно- тематические , поурочные планы | Учителя школы | Тематический | | персональный | Проверка документации. | И.о. заведующей | По требованию | | Справка, |
| 6.состояние личных дел учащихся, учителей | Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей. | Личные дела уч-ся 1-4-х классов, учителей. | Делопоизводитель  Кл. рук., | Фронтальный | | Компексно-обобщающий | Проверка документации  Проверка заполнения электронного журнала | И.о. заведующей. Делопроизводитель | январь | | Справка, |
| Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП | | | | | | | | | | | |
| Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам. | Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся | Подготовка к олимпиадам | Учителя предметники | тематический | персональный | | Посещение уроков, беседа. | И.о. заведующей | | плану | беседы |
| Аттестация учителей | Итоги аттестации учителей | Аттестация учителей | аттестующиеся учителя | тематический | персональный | | Проверка документации | И.о. заведующей | | январь | Справка |
| Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования | | | | | | | | | | | |
| Организация работы по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации, МОДО | Проверить работу учителей -предметников 4 классов по планированию работы. | Организация работы по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации, МОДО | Учителя-предметники 4-х классов | Тематический | Персональный | | Проверка документации.  Беседа. Посещение уроков | И.о. заведующей | | октябрь | информация |
| Состояние организации внеклассной работы по предмету | Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе | Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе | Учителя начальных классов | Фронтальный | персональный | | Посещение мероприятий, анализ | И.о. заведующей | | ноябрь | Справка, совещание при и.о.заведующей |
| Состояние преподавания предметов в начальной школе | Выполнение ГОСО по предметам нач.кл  - выполнение программ по предметам в классах предшкольной подготовки.  - Использование НТО  -качество проведения уроков | Процесс обучения.  Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл. | Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки | Фронтальный, | предметно-обобщающий | | Проверка документации  Посещение уроков в 1-4 классах.  Проверка знаний уч-ся | И.о. заведующей | | декабрь | Справка |
| Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе | Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы | Учебный  Процесс в 4 классах | Учителя 4-х кл. | Тематический | Классно-обобщающий | | Посещение урока предметниками среднего звена | И.о. заведующей | | март | справка |
| Контроль за состоянием школьной воспитательной работы | | | | | | | | | | | |
| Проверка воспитательных планов классных руководителей. | Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей. | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-4 классов. | Классные руководители | Тематический | | персональный | Проверка документации. Беседа | И.о. заведующей | | 3 неделя сентября | Справка, |
| .Выполнение уч-ся Устава школы. | Контроль за выполнением уч-ся Устава школы | Соблюдение уч-ся Устава школы | Уч-ся, кл.рук., работники школы | Фронтальный | | комплексно-обобщающий | Анкетирование  документация | И.о. заведующей | | постоянно | Справка |
| Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. | Профилактика правонарушений детей. | Правовое воспитание. | Классные руководители. | фронтальный | | Классно-обобщающий | Беседа.  Проверка документации.  Анализ посещаемости. | И.о. заведующей | | По необходимости | беседа |
| Реализация выполнения программы  «Біртұтас тәрбие» | Эффективность работы классных руководителей в рамках программы | Выполнение программы «Біртұтас тәрбие» | Классные руководители | тематический | | Персональный | Посещение внеклассных мероприятий классных часов | И.о. заведующей | | постоянно | информация |
| .Подготовка к праздникам по окончанию школы | Проверка работы классных руководителей | Подготовка к майским праздникам | Классные руководители 1- 4 классов, | Тематический | | обобщающий, итоговый | Проверка документации Беседа | И.о. заведующей | | май | Справка |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | | | |
| Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. | Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма | Система работы классного руководителя, социально-психологической службы | Классные. руководители | Тематический | | Персональный | беседа | И.о. заведующей | | По плану | Справка |
| «Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете» | Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете | Влияние компьютера на здоровье детей и подростков | Классные руководители, уч-ся | тематический | | Комплексно-обобщающий | Беседа, проверка документации | Кл.руководители | | ноябрь | Заседание |